

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025 г.

№ 58

О создании постоянно действующей экспертной комиссии
администрации Стрельношироковского сельского поселения
Дубовского муниципального района Волгоградской области

В целях установления научной, исторической и практической значимости документов, образующихся в деятельности администрации Стрельношироковского сельского поселения, отбора дел постоянного хранения с целью передачи на дальнейшее хранение в архивный отдел администрации Дубовского муниципального района, отбора дел временного хранения с целью уничтожения: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую экспертную комиссию администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области в составе:

- председатель ЭК - Соловьев Сергей Николаевич – глава Стрельношироковского сельского поселения
- секретарь ЭК - Картунова Наталия Яковлевна - главный специалист администрации Стрельношироковского сельского поселения.
- член ЭК – Шестакова Елена Анатольевна - главный специалист администрации Стрельношироковского сельского поселения.

2. Утвердить положение о постоянно действующей Экспертной Комиссии администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление № 27 от 20.03.2007г. «О постоянно действующей экспертной комиссии администрации Стрельношироковского сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Стрельношироковского
сельского поселения

С.Н.Соловьев

Положение
об экспертной комиссии администрации Стрельношироковского сельского
поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее—положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034).

2. Экспертная комиссия администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее –ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

3. ЭК является совещательным органом при главе Стрельношироковского сельского поселения, создается постановлением администрации Стрельношироковского сельского поселения и действует на основании положения, утвержденного главой Стрельношироковского сельского поселения.

Администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, выступающая источником комплектования архивного отдела администрации Дубовского муниципального района согласовывает положение об ЭК с архивным отделом администрации Дубовского муниципального района.

4. Персональный состав ЭК определяется постановлением главы Стрельношироковского сельского поселения.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены ЭК - специалисты администрации Стрельношироковского сельского поселения основных структурных подразделений. Председателем ЭК назначается глава Стрельношироковского сельского поселения.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области ар-

живного дела, локальными нормативными актами администрации Стрельношироковского сельского поселения.

II. Функции ЭК

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности организации, для хранения и уничтожения.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел организации;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов организации по делопроизводству и архивному делу.

2.3. Обеспечивает совместно со специалистом, администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, осуществляющими хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив организации) представление на утверждение экспертно-проверочной и методической комиссии (далее ЭПМК) федерального государственного архива или уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела согласованных ЭК администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

2.4. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование архивного отдела администрации Дубовского муниципального района согласованные ЭК администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области описи дел по личному составу, номенклатуру дел организации.

2.5. Обеспечивает совместно с архивом организации представление на согласование архивного отдела администрации Дубовского муниципального района актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.6. Совместно со специалистом организует для работников администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области консультации по вопросам работы с документами, оказывает им

методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

ЭК имеет право:

3.1. Давать рекомендации специалистам администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Запрашивать у специалистов:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственных специалистов, о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководство администрации Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

4. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПМК архивного учреждения, а также с архивным отделом администрации Дубовского муниципального района.

4.1. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.2. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.3. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.4. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Секретарь ЭК: Н.Я.Кортунова

Согласовано:

Начальник архивного отдела
администрации Дубовского
муниципального района

О.А. Кувшинова

_____ 2025 г.

Согласовано:

Начальник архивного отдела
администрации Дубовского
муниципального района

- О.А. Кувшинова
« » 2025 г.