

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Администрация Стрельношироковского сельского поселения
404013 ул. Советская, 39 с. Стрельноширокое
Дубовского района Волгоградской обл.
тел/факс8(84258) 7-53-44 s-shyrokoe@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 г.

№ 14

О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170, Уставом Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, Администрация Стрельношироковского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Стрельношироковского сельского поселения [стрельноширокое34.рф](http://str-shyrokoe34.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Стрельношироковского сельского поселения Картунову Н.Я.

Глава Стрельношироковского
сельского поселения:

С.Н. Соловьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее - Стрельношироковское сельское поселение) (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя от 27.09.2003 г. № 170, межгосударственным стандартом ГОСТ 31937-2024 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния", введенным в действие с 1 мая 2024 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 апреля 2024 г. № 433-ст., а также иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Дубовского муниципального района, Стрельношироковского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Всестороннее рассмотрение вопросов, связанных:

-с переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

-с согласованием переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

-с признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

-с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

-с оценкой соответствия помещений (многоквартирного дома), находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения, требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47

2.1.2. Вынесение рекомендаций для Администрации Стрельношироковского сельского поселения по вопросам, указанным в подпункте 2.1.1. пункта 2 настоящего Положения.

2.1.3. Обеспечение согласованных действий Администрации Стрельношироковского сельского поселения с целью принятия решения:

- о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

- об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов, установленных в разделах 2,3 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

2.2.1. в связи с обращением заявителя, либо на основании органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, приведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. №1082, либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного Реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации рассматривает вопросы:

- о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

- о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

2.2.2. проводит оценку соответствия помещения заявителя требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее-Положение).

2.2.3 Выносит рекомендации для Администрации Стрельношироковского сельского поселения по вопросам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.

2.3. По результатам рассмотрения вопросов:

- о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

- о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

-о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения;

-о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

-составляет Протокол и направляет его в Администрацию Стрельношироковского сельского поселения для подготовки проекта постановления Администрации Стрельношироковского сельского поселения.

- Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества правообладателя гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органа государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, произведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и о внесении изменений в «Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений Единого государственного Реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее-сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит сводную оценку соответствия помещения установленным в «Положении» требованиям и принимает решение, в порядке, предусмотренном п.47 «Положения», составляет Акт и Заключение и направляет его в Администрацию Стрельношироковского сельского поселения для подготовки проекта постановления Администрации Стрельношироковского сельского поселения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем четвертым настоящего пункта.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Администрации Стрельношироковского сельского поселения, а также у граждан, индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3.1.2 образовывать в установленном порядке рабочие группы для детального изучения вопросов по отдельным объектам;

3.1.3. заслушивать представителей структурных подразделений администрации Дубовского муниципального района, принимать решения, отнесенных к компетенции Комиссии;

3.1.4. взаимодействовать с предприятиями и организациями, деятельность которых связана с вопросами технического состояния жилищного фонда;

3.1.5. вносить в установленном порядке в Администрацию Стрельношироковского сельского поселения и организациям предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Состав комиссии:

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением

Администрации Стрельношироковского сельского поселения (приложение № 1).

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе Комиссии с правом совещательного голоса, подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии одним из ниже перечисленных способов:

- направление заказного письма по почте, по адресу, указанному заявителем в обращении;

- направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение;

- вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.

В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты в установленном порядке, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5. Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативно-правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 календарных дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в Положение Комиссии;

- осуществляет контроль за осуществлением установленной отчетности Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, касающимся его компетенции.

5.2 Заместитель председателя Комиссии выполняет функции:

- председателя Комиссии в случае его отсутствия;

- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми документами;

5.3 Секретарь комиссии:

- а) оформляет протоколы заседаний Комиссии по рассматриваемым вопросам.

- б) оформляет заключения заседаний Комиссии по вопросам признания помещений жилым помещением пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

- в) формирует дело с документами по работе Комиссии и сдает в архив установленном порядке.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях.

- в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (заключению) заседания;

- участвовать в образуемых комиссиях рабочих группах.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, как правило - ежемесячно. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

6.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренного абзацем 4 пункта 2.3 настоящего Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и (или) реконструкции, в течение 30 календарных дней с даты его регистрации;

По заявлению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение 1 к настоящему Положению) и по заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 2 к настоящему Положению), в течение 45 календарных дней с даты его регистрации.

Принимает решение, указанное в пункте 6.7 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения от 28.01.2006 г. № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Положения от 28.01.2006 г. № 47.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании комиссии принимает участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного (надзора) контроля, органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

6.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу (заключению) заседания.

6.5. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться квалифицированные эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с правом решающего голоса.

6.6. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, исполнительно-распорядительный орган не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Федеральный собственники исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка

уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

6.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;
- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения;
- об отказе перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения;
- о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения;
- об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения;
- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещений непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих указаний для принятия решения.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, то решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.8. По вопросам о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения; о согласовании (отказе о согласовании) Комиссия направляет протокол заседания в Администрацию Стрельношироковского сельского поселения для составления проекта:

- постановления Администрации Стрельношироковского сельского поселения «О переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения»;

- постановления Администрации Стрельношироковского сельского поселения «О согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Стрельношироковского сельского поселения».

По вопросам признания помещения жилым помещением пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Комиссия составляет в трех экземплярах Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома), требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 6 к настоящему Положению), которое подписывают все члены Комиссии и в 3-х дневный срок направляют его в Администрацию Стрельношироковского сельского поселения.

На основании соответствующего заключения Администрация Стрельношироковского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течении 10 календарных дней со дня получения заключения принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.9. При проведении обследования помещения, Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения (приложение № 7 к настоящему Положению). Участие в обследовании помещения представителей органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, экспертов в установленном порядке, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случае их включения в состав Комиссии является обязательным.

6.10. При признании помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, заключение направляется в администрацию Стрельношироковского сельского поселения, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения от 28.01.2006 г. № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого имущества или дома.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах специализированной организации, проводящей обследование.

6.12. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Волгоградской области, исполнительно-распорядительного органа, заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

6.13. В связи с заявительным характером работы Комиссии план ее работы на год не утверждается.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Стрельношироковского сельского поселения.

6.15. Садовый дом признается жилым домом, а жилой дом - садовым домом на основании постановления Администрации Стрельношироковского сельского поселения, в соответствии с порядком, определенным в разделе VI Положения от 28.01.2006 г. № 47.

**Приложение №1
к положению
о межведомственной
комиссии**

Состав

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое, признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Стрельношироковского сельского поселения

Председатель комиссии:	Соловьев Сергей Николаевич, глава Стрельношироковского сельского поселения
Секретарь комиссии:	Кортунова Наталия Яковлевна, главный специалист Администрации Стрельношироковского сельского поселения
Члены комиссии	Представитель отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района (по согласованию)
	Представитель МАУ «Водоснабжение» Дубовского муниципального района (по согласованию)
	Представитель Волгоградского центра технической инвентаризации и кадастровых работ (по согласованию)
	Представитель Главного управления МЧС России по Волгоградской области в Дубовском районе (по согласованию)
	Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо)
	Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (по согласованию)
	Представитель ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» (по согласованию)

**Приложение 2
к положению
о межведомственной
комиссии**

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного

юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на ____ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____

_____ на ____ листах;
(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

_____ на ____ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____

_____ на ____ листах;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на ____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"__" ____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

**Приложение №3
к положению
о межведомственной
комиссии**

В _____
наименование органа местного самоуправления

_____ муниципального образования)
от

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ паспорт:

_____ (серия, №, когда и кем
выдан)

Почтовый адрес:

_____ Адрес электронной почты:

_____ Контактный телефон:

_____ действующего по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо

собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,

_____ в случае если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу разрешить перевод помещения общей площадью _____ кв.м., находящего по адресу: _____

(наименование городского поселения,

улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и .т.п)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, квартира _____

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) (ненужное зачеркнуть) в целях использования помещения в качестве _____

(вид использования помещения)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) и (или) перечню иных работ

(указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое _____ на _____ листах;
помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием на _____ листах;
- 3) технический паспорт переводимого помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым) на _____ листах;
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на _____ листах;
- 5) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 6) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц(а), подавших заявление:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)
подписи заявителя)

(подпись заявителя)

(расшифровка

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме

“ _____ ” _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего
заявление)

(подпись)

**Приложение № 4
к положению
о межведомственной
комиссии**

В _____
наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)
от

(Ф.И.О. полностью)

паспорт:

(серия, №, когда и кем
выдан)

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

Контактный телефон:

действующего по
доверенности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом

(нужное подчеркнуть),
расположенный по адресу:

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:
на основании

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

Кадастровый номер объекта недвижимости

Приложение:

(указать название, номер и дату документов, прилагаемых к заявлению)

Результаты рассмотрения заявления и документов прошу (вручить/направить)

(почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в КЖД - нужное указать)

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в целях предоставления муниципальной услуги.

Подписи лиц, подавших заявление.

«___» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя Ф.И. О. заявителя

«___» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя Ф.И. О. заявителя

Документы представлены на прием «___» _____ 20__ г.

Выдана расписка в получении документов «___» _____ 20__ г.

Расписку получил: _____
подпись заявителя Ф.И. О. заявителя

(подпись) (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)

**Приложение № 5
к положению
о межведомственной
комиссии**

«(Бланк органа, осуществляющего согласование)»

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти

и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус,

строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

_____ (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом _____.

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия
решения)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(должность, фамилия,
имя, отчество (при
наличии))

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по
почте)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

**Приложение № 6
к положению
о межведомственной
комиссии**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование
федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии) в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией
заключения

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,
установленным

в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 7
к положению
о межведомственной
комиссии**

АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование
федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для
юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома)

(адрес, принадлежность помещения,

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных
конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к
зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических
значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов
контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие
фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые
необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий
для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 8
к положению
о межведомственной
комиссии**

Кому (фамилия, имя, отчество — для граждан; полное наименование организации — для юридических лиц)
Куда (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение Администрация Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

дом,		корпус, владение, строение		кв.	
		(ненужное зачеркнуть)			

из жилого (нежилого), в нежилое (жилое) в целях использования помещения
(ненужное зачеркнуть)

В
качестве

(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛИ:

(постановление Администрации Стрельношироковского сельского поселения от «___» _____ 20__ г. о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое))

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке))

помещения или иных необходимых работ
по ремонту, реконструкции или реставрации помещения

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации

должность лица, подписавшего уведомление	подпись	Расшифровка подписи
---	---------	---------------------

М.П. «_____» _____ 20__ г.

**Приложение № 9
к положению
о межведомственной
комиссии**

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица -
заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

_____,
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа

(подпись должностного лица органа

местного самоуправления
муниципального образования, в
границах которого
расположен садовый дом или жилой
дом)

местного самоуправления
муниципального образования, в
границах которого
расположен садовый дом или жилой
дом)

М.П.

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(заполняется
в случае
получения
решения
лично)

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения
по почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес
заявителя)