ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Администрация Стрельношироковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022г. № 9

Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Стрельношироковского сельского поселения

 В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Стрельношироковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Стрельношироковском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, но не ранее 01.03.2022 года.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Стрельношироковского сельского поселения в сети Интернет: стрельноширокое34.рф.
4. Считать утратившим силу постановление администрации Стрельношироковского сельского поселения № 43 от 15.07.2021г. «Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Стрельношироковского сельского поселения
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Стрельношироковского

сельского поселения: Н.Я. Кортунова

Приложение к постановлению

 администрации Стрельношироковского

 сельского поселения

 от 16.02.2022г № 9

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Стрельношироковском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля  | Муниципальный контроль в сфере благоустройства в Стрельношироковском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской  области  |
| Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа  |  Администрация Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области. Постановление № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_  |
| Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие  |   |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной  |   |
| государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами  |  |
| Категория риска объекта контроля  |   |
| Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа  | №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_  |
| Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа  |    |
| Учетный номер контрольного мероприятия  | № \_\_\_\_\_\_\_  |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист  |    |

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п   | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований   | Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих  актов  |  | Ответы на вопросы  |
|  |  |  | да   | нет   | неприм енимо  | примечан ие  |
| 1  | Наличие Устава организации  | ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 52 Гражданского кодекса  Российской Федерации.  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2  | Соблюдаются ли требования к содержанию некапитальных нестационарных торговых объектов   | Решение Совета депутатов Стрельношироковского сельского поселения № 15/2 от 15.12.2017 г. «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Стрельношироковского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области» |    |    |    |   |
| 3  | Соответствует ли размещение домовых знаков на зданиях и сооружениях сельского поселения?   | Раздел 3 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 4  | Обеспечивается  ли доступ мало-мобильных групп населения к входным группам зданий жилого и общественного назначения?   | Раздел 6 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 5  | Соблюдаются ли общие требования содержанию уборке территорий сельского поселения зимний, летний период ? | к и в  | Раздел 4 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 6  | Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок?  | П. 3.25 раздела 3 Правил благоустройства, п. 4.11.3,4.11.4 раздела 4 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 7  | Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению  | П. 4.14 раздела 4 Правил благоустройства  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений?  |  |   |   |   |  |
| 8  | Соблюдаются ли требования к обустройству и оформлению строительных объектов и площадок?  | Раздел 4 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 9  | Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ?  | Раздел 5 Правил благоустройства    |   |   |   |   |
| 10  | Соответствуют ли требования обустройства и содержания гаражей, открытых стоянок для постоянного и временного хранения транспортных средств требованиям Правил благоустройства?  | Раздел 2 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 11  | Соответствуют ли требования к размещению средств информации на территории сельского поселения требованиям Правил благоустройства?  | Раздел 4 Правил благоустройства    |   |   |   |   |
| 12  | Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?  | Пункт 4.12 раздела 4 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 13  | Соответствует ли порядок производства  | раздел 4 Правил благоустройства  |  |  |  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  проектных и строительных работ в зоне зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?  |  |   |   |   |  |
| 14  | Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства?   | Раздел 4 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 15  | Соответствует ли санитарное и техническое состояние общественных туалетов требованиям Правил благоустройства?  | Пункт 2.10 раздел 2 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 16  | Соответствует ли порядок содержания животных Правилам благоустройства?  | Раздел 2 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 17  | Организуется  работа по содержанию прилегающих территорий ?  | Раздел 8 Правил благоустройства  |  |  |  |   |
| 18  | Соблюдаются ли формы и механизмы общественного  участия в принятии  решений и реализации проектов комплексного благоустройства?  | Приложение к Правилам благоустройства  |   |   |   |   |
| 19  | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для *выгула* живо тных   | Раздел 8 Правил благоустройства  |   |   |   |   |
| 20  | Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства  | Раздел 1 Правил благоустройства.  |   |   |   |   |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)