**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТРЕЛЬНОШИРОКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**404013, Волгоградская область, Дубовский район, село Стрельноширокое**

**ул.Советская, 39 тел/факс 8-84458-7-35-44**

**E-mail:**s-shyrokoe@mail.ru

## «01» октября 2019 г. № 62

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Стандартов осуществления внутреннего муниципального финансового контроля |   |

В соответствии с [пунктом 3 статьи 269.2](http://offline/ref%3D177D0D45E64D989502AC450494AB95A15A06AAA36698D8848087886B5BA15FB16134827AC1B18317eD48G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком    осуществления   Администрацией Стрельношироковского сельского поселения   полномочий  по муниципальному финансовому     контролю, утвержденным постановлением Администрации Стрельношироковского сельского поселения от 23.06.2015 № 24, Администрация Стрельношироковского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые [Стандарты](http://xn--b1adbbcb8aky2a.xn--p1ai/?p=3486#P27) осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Разместить постановление  на официальном сайте Администрации Стрельношироковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Стрельношироковского

сельского поселения                                     Н.Я. Кортунова

Приложение к постановлению № 62 от 01.10.2019 г.

«Об утверждении Стандартов осуществления

внутреннего муниципального финансового контроля»

1. СТАНДАРТЫ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее — Стандарты) разработаны в соответствии с [пунктом 3 статьи 269.2](http://offline/ref%3D177D0D45E64D989502AC450494AB95A15A06AAA36698D8848087886B5BA15FB16134827AC1B18317eD48G)  Бюджетного кодекса Российской Федерации  Порядком    осуществления   Администрацией Стрельношироковского сельского поселения   полномочий  по муниципальному финансовому     контролю.

Стандарты предназначены для обеспечения реализации полномочий  Администрации Стрельношироковского сельского поселения   (далее – Администрация) по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, а также при проведении анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Стандарты определяют единые требования к осуществлению Администрацией, в лице уполномоченного специалиста финансового органа Администрации Стрельношироковского сельского поселения (далее – финансовый орган), полномочий при организации и проведении проверок, ревизий, обследований (далее — контрольные мероприятия) в отношении объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее — объекты контроля) с учетом Порядка.

**2. Стандарт "Планирование контрольных мероприятий"**

Целью стандарта является установление общих правил планирования контрольных мероприятий.

Задачами стандарта являются:

определение целей, задач и принципов планирования контрольных мероприятий;

определение требований к содержанию Плана контрольных мероприятий (далее — План);

установление порядка формирования и утверждения Плана.

Планирование контрольных мероприятий осуществляется в целях обеспечения выполнения финансовым органом законодательно установленных задач. Задачей планирования является выработка стратегии деятельности финансового органа. Планирование контрольных мероприятий основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

комплексность (охват планированием всех законодательно установленных задач контрольной деятельности Финансовый органа);

учет степени обеспеченности трудовыми ресурсами;

соблюдение периодичности проведения контрольных мероприятий;

реальность сроков выполнения (возможные временные затраты, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий).

План устанавливает обязательный для исполнения перечень контрольных мероприятий с указанием наименований объектов контроля.

План формируется финансовым органом с учетом предложений специалистов Администрации поселения. Выбор объектов контроля для включения в План осуществляется с учетом периодичности проведения контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия не более одного раза в год. План контрольных мероприятий подписывается финансовым органом и утверждается  Главой поселения  до 30 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

**3. Стандарт "Проведение контрольного мероприятия"**

Целью стандарта является установление общих правил проведения контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие — это организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий финансового органа в сфере внутреннего муниципального финансового контроля. Методами (формами) контрольных мероприятий являются ревизии финансовых и хозяйственных операций, проверки по отдельным вопросам финансовой и хозяйственной деятельности, обследования.

Проведение контрольного мероприятия заключается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

Должностные лица финансового органа при выполнении возложенных задач должны быть независимы от объектов контроля и связанных с ними граждан. Независимость должностных лиц состоит в том, что они:

не являлись в проверяемый период и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностным лицом и (или) иным работником или собственником объекта контроля;

не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства, усыновителя и усыновленного, попечителя и опекаемого с должностными лицами или собственниками объекта контроля;

не связаны в проверяемый период и в период проведения контрольного мероприятия финансовыми отношениями с объектом контроля.

**4. Стандарт "Оформление результатов контрольных мероприятий"**

Целью стандарта является установление общих правил и процедур оформления результатов контрольных мероприятий.

По результатам ревизии и (или) проверки оформляется акт. Результаты обследования оформляются заключением.

Акт ревизии и (или) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта ревизии и (или) проверки содержит следующие сведения:

тему ревизии или проверки;

дату и место составления акта ревизии и (или) проверки;

номер и дату распоряжения о проведении ревизии и (или) проверки;

фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих ревизию и (или) проверку;

проверяемый период;

срок проведения ревизии и (или) проверки;

сведения об объекте контроля:

полное и краткое наименование, ИНН, ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, получателей средств бюджета поселения, главных администраторов и администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

имеющиеся лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии и (или) проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

иные данные при необходимости.

Описательная часть акта ревизии и (или) проверки содержит описание проведенной работы и выявленные нарушения.

Заключительная часть акта ревизии и (или) проверки содержит информацию о результатах ревизии и (или) проверки.

Заключение содержит следующую информацию:

фамилии, инициалы и должности лиц, осуществляющих обследование;

место, дату составления;

наименование объекта контроля;

тему обследования;

результаты обследования.

**5. Стандарт "Реализация результатов контрольных мероприятий"**

Целью стандарта является установление общих правил реализации результатов проведенных контрольных мероприятий.

Задачами стандарта являются:

определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий;

установление правил контроля реализации результатов контрольных мероприятий.

Под реализацией результатов контрольных мероприятий понимается направление представлений и (или) предписаний объектам контроля.

Представления и (или) предписания направляются объекту контроля при установлении в ходе контрольного мероприятия нарушений законодательства Российской Федерации.

Представления и (или) предписания направляются объекту контроля в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания акта.

Неисполнение предписаний финансового органа о возмещении причиненного муниципальному образованию – Стрельношироковскому сельскому поселению ущерба является основанием для обращения Администрации поселения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию – Стрельношироковскому сельскому поселению.

При наличии бюджетных нарушений и (или) признаков административных правонарушений к нарушителям применяются меры, предусмотренные Бюджетным [кодексом](http://offline/ref%3D177D0D45E64D989502AC450494AB95A15A06AAA36698D8848087886B5BeA41G) Российской Федерации, законодательством об административных правонарушениях.

В случае неисполнения представлений и (или) предписаний специалист  финансового органа вносит Главе поселения предложение о применении к руководителю объекта контроля мер дисциплинарного взыскания.