

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2023г.

№ 17

О внесении изменений в постановление от 07.02.2019г. № 11 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Стрельношироковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста Волгоградской межрайонной природоохранной прокуратуры от 27.04.2023 № 02-07-2023/75 А № 085037, руководствуясь Уставом Стрельношироковского сельского поселения, администрация Стрельношироковского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Стрельношироковского сельского поселения» утвержденный постановлением от 07.02.2019г. № 11 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Стрельношироковского сельского поселения» (далее - Регламент) следующие изменения:

1.2. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.6.1. следующего содержания:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

- документ, подтверждающий права заявителя на земельный участок, который является местом проведения работ по сносу и (или) пересадке зеленых насаждений, а в случае строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, являющихся функционально частью объекта капитального строительства, выходящих за пределы земельного участка, отведенного под строительство такого объекта, проектирование которых осуществлялось на основании технических условий в составе проектной документации объекта капитального строительства;

- документ на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта капитального строительства, функциональной частью которого являются строящиеся (реконструируемые) сети инженерно-технического обеспечения (либо свидетельство о государственной регистрации права собственности земельного участка, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости, либо постановление органа местного самоуправления Стрельношироковского сельского поселения о предоставлении земельного участка на праве бессрочного пользования

или на праве пожизненного наследуемого владения, либо договор аренды земельного участка);
-разрешение на строительство с учетом пункта 1.1 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
-заключение о соответствии схемы предлагаемых под снос и (или) пересадку зеленых насаждений проектной документации (в случае строительства (реконструкции) сетей инженерно-технического обеспечения, являющихся функционально частью объекта капитального строительства, выходящих за пределы земельного участка, отведенного под строительство такого объекта, проектирование которых осуществлялось на основании технических условий в составе проектной документации объекта капитального строительства);
-документ, подтверждающий оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений».

1.3. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.8.1.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию Стрельношироковского сельского поселения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в порубочном билете и (или) разрешении на пересадку деревьев и кустарников на территории Стрельношироковского сельского поселения (далее – документ) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту в порядке, установленном пунктами 1.3.2. настоящего Административного регламента по адресу, указанному в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок специалист администрации Стрельношироковского сельского поселения вносит исправления в ранее выданный порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников. Дата и номер выданных документов не изменяются. Порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений выдается заявителю, либо законному представителю лично или направляется почтой заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.8.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в Порубочном билете и (или) разрешении на пересадку деревьев и кустарников:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в Порубочном билете и (или) разрешении на пересадку деревьев и кустарников».

1.4. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.8.2 следующего содержания:
«2.8.2. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

2.8.2.1. Заявитель вправе обратиться в администрацию Стрельношироковского сельского поселения заявлением о выдаче дубликата Документа по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 1.3.2. настоящего Административного регламента по адресу, указанному в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата Документа, работник администрации выдает дубликат Документа с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном Документе. Дубликат документа либо решение об отказе в выдаче дубликата Документа выдается заявителю, либо законному представителю лично или

направляется почтой заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата Документа.

2.8.2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата Порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента».

**1.5. Раздел 2 Регламента дополнить пунктом 2.8.3. следующего содержания:
«2.8.3. Порядок оставления заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

2.8.3.1. В случае необходимости оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, заявитель направляет заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

Заявление подается в администрацию Стрельношироковского сельского поселения.

Основанием для оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения является получение заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, представленного заявителем.

Заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения рассматривается специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно уведомляет заявителя об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения».

1.6. Дополнить Регламент Приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к административному регламенту

Главе Стрельношироковского сельского
поселения

От кого _____
(наименование заявителя)

(фамилия, имя, отчество – для
физических лиц,

полное наименование организации –
для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)
тел.:

Заявление
об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на территории Стрельношироковского сельского поселения»

Прошу(сим) исправить ошибку (опечатку) в _____
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки):

_____ (ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

- 1.
- 2.

_____ Должность _____ подпись _____ Ф.И.О. заявителя

« _____ » _____ 20 ____ г.».

1.7. Дополнить Регламент приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к административному регламенту
Главе Стрельношироковского сельского
поселения

От кого _____
(наименование заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество – для физических лиц,

_____ полное наименование организации – для

_____ юридических лиц), его почтовый индекс

_____ и адрес, адрес электронной почты) тел.:

Заявление
о выдаче дубликата документа, выданного
по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление
порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев, кустарников на
территории Стрельношироковского сельского поселения»

Прошу(сим) выдать дубликат ранее
выданного _____

от _____ № _____, в связи с утратой/ приведения его в
непригодность (нужное подчеркнуть) ранее полученного.

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О. заявителя

« ____ » _____ 20__ г.».

1.8. Дополнить Регламент приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к административному регламенту

Главе Стрельношироковского сельского
поселения

От кого _____
(наименование заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество – для
физических лиц,

_____ полное наименование организации –
для

_____ юридических лиц), его почтовый индекс

_____ и адрес, адрес электронной почты)
тел.:

Заявление
об оставлении запроса без рассмотрения

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление _____ по
причине _____.

Заявитель:

_____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)
Ф.И.О. физического лица или его представителя)

" __ " _____ 20__ г.

2. Настоящее Постановление обнародовать и разместить в информационной сети «Интернет» на официальном сайте Стрельношироковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Стрельношироковского
сельского поселения:

Н.Я. Картунова